

## ORGANISMO DE CERTIFICAÇÃO DE PESSOAS

### Formulário de Renovação da Certificação

#### 1. Identificação do Certificado

Nº Certificado: \_\_\_\_\_

Área de Certificação:  **Manuseamento de Gases Fluorados com efeito de estufa**

Categoria I  Categoria II  Categoria III  Categoria IV

**Manuseamento de Fluidos Inflamáveis**

**Climatização**

Data da Certificação: \_\_\_\_\_

Fim da Validade: \_\_\_\_\_

#### 2. Identificação da Pessoa Certificada

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Telefone : \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

E-mail (*obrigatório*): \_\_\_\_\_

Documento de Identificação: Tipo \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Nº de Contribuinte: \_\_\_\_\_

#### 3. Identificação do Empregador Patrocinador (se aplicável)

Empresa / Patrocinador: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Nº Contribuinte: \_\_\_\_\_

Pessoa de Contacto \_\_\_\_\_

E-mail da pessoa de contacto: \_\_\_\_\_

#### 4. Dados para a emissão da factura (preencher apenas se for diferente dos anteriores)

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Nº Contribuinte: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo da Empresa (caso seja a entidade responsável pelo pagamento)

\_\_\_\_\_

**5. Documentação a enviar juntamente com o pedido** (Verificar o DDE específico da área de certificação)

- Ficha de Renovação preenchida e assinada;
- Fotocópia do Documento de identificação do candidato (facultativo);
- Cópia do Certificado a renovar;
- Registo de actividade continuada desde a data da actual certificação, que ainda não tenha sido entregue no anterior acompanhamento anual (Mod.OCP.37);
- Comprovativo do pagamento (caso existam valores em dívida referentes ao acompanhamento anual)

**6. Aceitação de Condições / Validade de informações apresentadas** (a preencher e assinar pelo candidato)

**6.1. Condições para a renovação da Certificação**

Eu, Pessoa Certificada \_\_\_\_\_  
pretendente à Renovação da Certificação discriminada neste documento, declaro que li, compreendi e aceitei os requisitos do Esquema de Certificação constantes do Documento Geral – Requisitos do Sistema de Certificação (DDE.RSC.01) e no Documento Suplementar com os Requisitos de Certificação específicos para a área em que me encontro certificado

**6.2. Condições para a Pessoa Certificada**

Eu, após a renovação da certificação, como Pessoa Certificada declaro que me comprometo a:

- a) Cumprir com as regras aplicáveis ao esquema de certificação;
- b) Alegar a minha certificação apenas no âmbito me foi concedido, não utilizando o certificado de forma enganosa;
- c) Apresentar, de imediato, ao Organismo de Certificação de Pessoas (OCP) as reclamações de que tenha sido alvo na execução de actividades profissionais no âmbito da respectiva certificação;
- d) Não utilizar a certificação de forma a comprometer a reputação do OCP, seja sob forma não autorizada, seja de forma considerada enganosa pelo OCP, conforme consta dos documentos referidos em 6.1;
- e) Cessar a utilização dos direitos da certificação, incluindo a referência ao OCP ou à certificação obtida, quando a suspensão ou anulação da certificação, e devolver ao OCP o certificado e o cartão emitidos;
- f) Comunicar ao OCP qualquer factor que possa afectar a capacidade para continuar a satisfazer a totalidade dos requisitos para os quais fui certificado;
- g) Comunicar ao OCP qualquer alteração aos dados constantes deste formulário;
- h) Declaro que conheço e aceito as normas sancionatórias decorrentes do não cumprimento dos requisitos anteriores, conforme explicitado nos documentos referidos em 6.1;

**6.3. Validade de informações**

Declaro que as informações apresentadas como evidências para o processo de Renovação da Certificação solicitada neste Documento, são válidas

Assinatura Candidato: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(conforme o documento de identificação apresentada)

#### 6.4. Autorização de divulgação de informação

Autorizo que toda a informação obtida durante o meu processo de certificação seja enviada à pessoa de contacto indicada nesta candidatura (ponto 3) SIM  NÃO

Autorizo que os meus dados possam ser utilizados pelo CENTERM para divulgação dos seus produtos e serviços: SIM  NÃO

#### 7. Outras Condições

- O CENTERM, cumpre a legislação em vigor respeitante à protecção de dados pessoais e garante a confidencialidade de toda a informação e registos obtidos durante o processo de certificação, a todos os níveis da sua estrutura, exceto quando esteja em causa o cumprimento de uma obrigação legal ou ordem vinculativa emitida por autoridades competentes.
- Os dados pessoais fornecidos no formulário de renovação da certificação e/ou comunicadas ao OCP do CENTERM, são as estritamente necessárias para identificar o técnico certificado e constarão de uma base de dados que será utilizada pelo OCP do CENTERM de forma a que seja possível gerir a certificação bem como a prestação de outros serviços inerentes à mesma.
- Os dados recolhidos só poderão ser fornecidos a terceiros mediante autorização expressa do candidato. Esta norma aplica-se mesmo nos casos em que a renovação da certificação seja patrocinada pela entidade patronal ou por qualquer outra entidade ou pessoa, independentemente da sua relação com o técnico certificado.
- O técnico certificado poderá em qualquer altura, mediante solicitação por escrito, retirar o consentimento dado anteriormente.
- O OCP do CENTERM reserva-se, não obstante, o direito de disponibilizar o conteúdo dos seus arquivos aos representantes das entidades acreditadoras, para consulta em sede de auditoria.
- No cumprimento das suas obrigações enquanto entidade acreditada, e no cumprimento de outras obrigações legais o OCP do CENTERM divulga publicamente uma lista de técnicos certificados, através do seu site, em que constam apenas os nomes dos técnicos certificados, o seu nº de certificado, distrito de residência, validade e estado da certificação.
- O técnico certificado tem o direito a consultar e alterar / rectificar os seus dados pessoais, relativos à sua certificação bastando para isso solicitação por escrito ao CENTERM.
- Da mesma forma o técnico certificado poderá em caso de quebra do "contrato" solicitar a remoção dos seus dados de todas as bases de dados (físicas e electrónicas) – direito ao esquecimento.
- O tratamento destes dados é da responsabilidade do OCP do CENTERM que garante a sua confidencialidade e segurança e se obriga a não os ceder a terceiros sem o consentimento expresso dos técnicos certificados.

#### 8. Análise OCP (a preencher pelos serviços):

---

---

---

Recepcionado Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Validado Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

---